

CARTA DEI SERVIZI PRIMAVERA

IDENTITA' DELLA SCUOLA

La scuola dell'Infanzia "Maria Biolchi" ha sede in Pozzolengo (BS) in via Cavriana 8. È stata istituita come Ente Morale l'8.12.1878; attualmente è paritaria in base al Decreto ministeriale nr. 365 del 26.03.2001.

La scuola dell'infanzia "M. Biolchi", nel rispetto del primario diritto dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa, aperta a tutti, nella concezione cristiana della vita, che i genitori ed insegnanti si impegnano a rispettare in spirito di collaborazione e secondo i vincoli contrattuali.

La Scuola dell'infanzia "M. Biolchi" accoglie i bambini svantaggiati per ragioni psico-fisiche, familiari, sociali e culturali; per essi si avvale dell'intervento delle istituzioni affinché assicurino i necessari sostegni tecnici ed economici.

La scuola dell'infanzia "M. Biolchi" aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) tramite l'associazione provinciale ADAMS-FISM (Associazione degli Asili e delle Scuole Materne di Brescia).

FUNZIONE DELLA SEZIONE PRIMAVERA

La sezione Primavera si pone come ponte tra il Nido e la Scuola dell'Infanzia, con funzioni prevalentemente educative ed in parte assistenziali. È un ambiente educativo di esperienze concrete che valorizza il gioco in tutte le sue forme ed espressioni come occasione di apprendimento.

Privilegia l'esperienza concreta, il fare produttivo, il contatto diretto con le cose e gli ambienti anche per orientare e guidare la naturale curiosità dei bambini in percorsi ordinati ed organizzati di esplorazione e ricerca.

ACCESSO E FREQUENZA

La frequenza è possibile per tutti i bambini e le bambine di età compresa fra i 2 e i 3 anni.

La domanda d'iscrizione va presentata ogni anno entro il 31 gennaio alla segreteria della Scuola, su apposito modulo col quale i genitori forniranno informazioni necessarie, dichiareranno di essere a conoscenza dell'identità della scuola e si impegneranno a rispettare la proposta educativa e a collaborare alla sua realizzazione.

All'atto dell'iscrizione i genitori sono tenuti a versare:

- Una quota di iscrizione, stabilita dal Consiglio di amministrazione per materiale didattico, sanitario e assicurazione infortuni, pari a euro 150,00 (per i residenti), ed euro 180,00 (per i NON residenti);
- Una retta mensile, che verrà conteggiata come retta del mese di settembre in caso di frequenza.

In caso di NON frequenza la quota di iscrizione e la retta versata NON verranno restituite.

L'eventuale ritiro dalla scuola deve essere comunicato con **almeno 60 giorni** di anticipo. In caso di ritiro i genitori sono tenuti al pagamento dell'intera retta mensile, anche per il mese di preavviso dal ritiro stesso.

Il CdA della Fondazione Biolchi si riserva il diritto di non accogliere un'iscrizione o di chiedere il ritiro di un alunno qualora venga meno il necessario rapporto di fiducia scuola/famiglia.

CARTA DEI SERVIZI PRIMAVERA

RETTA

La retta mensile è stabilita di anno in anno dal CdA della Fondazione.

A decorrere dall'anno scolastico 2024-2025 la retta annuale è fissata in euro 3.850 per residenti e in euro 4.400 per NON residenti, da corrispondere in 11 rate mensili di euro 350 cadauna, per residenti e 400 cadauna per NON residenti, da settembre a luglio di ogni anno scolastico.

In caso di presenza di fratelli si ridurrà la retta del 20% per il secondo figlio gemello e del 10% per il fratello iscritto nella scuola solo sull'importo della retta e non di altri servizi e se i pagamenti risultano regolari.

Se la famiglia decide di pagare l'intera retta annuale in un'unica soluzione anticipata al momento dell'iscrizione, l'iscrizione stessa non sarà addebitata.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro il giorno 05 del mese, si raccomanda la puntualità, tramite bancomat C/O la segreteria o tramite bonifico bancario di cui si comunicano i codici:

IBAN IT72W050345525000000002804 BPM

IBAN IT38K0873555020068000550296 BTL

Qualora l'iscrizione e la frequenza avvengano durante l'anno, si è tenuti al pagamento della quota di iscrizione e della retta mensile per intero riferita al mese di inizio frequenza.

Si informa che le famiglie che intendono beneficiare del contributo di "Abbattimento Retta" erogato dal Comune di Pozzolengo dovranno presentare ogni anno la domanda ed i documenti richiesti, nei termini stabiliti dal Comune stesso.

L'ammontare dell'abbattimento della retta è assegnato in base alla fascia Isee di appartenenza stabilita dal Comune di Pozzolengo e calcolato sulla sola retta di frequenza.

Il Contributo è riservato ai soli residenti nel Comune di Pozzolengo.

CALENDARIO SCOLASTICO ED ORARI

L'attività didattica si svolge da settembre a luglio con data di inizio e chiusura che verrà stabilita ogni anno dal CdA facendo riferimento generalmente al calendario delle scuole statali.

L'attività didattica si svolge da settembre a luglio con data di inizio e chiusura che verrà stabilita ogni anno dal CdA facendo riferimento generalmente al calendario delle scuole statali. È garantito il servizio come asilo nido per un minimo di nr. 205 giorni come da DGR 2929 del 9 marzo 2020, DGR n. 7633 del 28 dicembre 2017, Decreto n. 1254 del 15 febbraio 2010.

Le attività si svolgeranno dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

Entrata	Dalle ore 8:00 alle ore 9:00
Uscita intermedia	Dalle ore 12:00 alle ore 12:30
Uscita pomeridiana	Dalle ore 15:30 alle ore 16:00

L'entrata e l'uscita al di fuori dell'orario stabilito deve essere preventivamente concordata.

CARTA DEI SERVIZI PRIMAVERA

È inoltre possibile usufruire dei seguenti servizi:

Pre-scuola: dalle ore 7:30 alle ore 8:00	€ 20,00 mensili
Doposcuola: dalle ore 16:00 alle ore 17:30	€ 50,00 mensili
Iscrizione ad entrambi i servizi	€ 60,00 mensili

I servizi aggiuntivi devono essere richiesti in segreteria tramite iscrizione con apposito modulo (DOMANDA ISCRIZIONE SERVIZI Aggiuntivi).

L'AMBIENTAMENTO

Per i bambini iscritti le educatrici proporranno un inserimento graduale da svolgersi mediante la metodologia dell'ambientamento partecipato.

COS'È L'AMBIENTAMENTO PARTECIPATO

L'ambientamento partecipato, chiamato anche "inserimento in 3 giorni" o "inserimento guidato dal genitore" prevede che il bambino sia inserito nell'arco di tre giornate. Durante queste giornate il genitore affianca l'educatore sostenendo e veicolando la separazione dal proprio bambino e l'adattamento al nuovo ambiente educativo.

I PUNTI DI FORZA DELL'AMBIENTAMENTO PARTECIPATO

L'ambientamento partecipato è funzionale tanto ai bambini quanto ai genitori. Da un lato permette ai bambini di inserirsi gradualmente nel nuovo contesto educativo (la scuola) e con le educatrici. Dall'altro lato permette ai genitori di conoscere le educatrici, il personale ATA, ma anche la routine quotidiana. Ultimo elemento, ma altrettanto importante: permette ai genitori di conoscersi l'un l'altro creando così una nuova comunità.

Infine si tratta di una metodologia che permette alle educatrici di osservare le abitudini di ogni bambino: come mangia, quando e quanto dorme, come gioca, come si relaziona con i coetanei e con i bambini.

CARTA DEI SERVIZI PRIMAVERA

LA GIORNATA

La nostra sezione Primavera accoglie i bambini dal lunedì al venerdì e sviluppa le attività come segue:

8:00 – 9:00	Accoglienza
9:00 – 9:30	Gioco libero e merenda
9:30 – 10:30	Cambio pannolini/pipì e attività guidata
10:30 – 11:00	Gioco libero e preparazione al pranzo
11:00 – 12:00	Pranzo
12:00 – 12:30	Cambio pannolini/pipì e preparazione al riposo
12:30 – 14:30	Riposo pomeridiano
14:30 – 15:00	Merenda
15:00 – 15:30	Cambio pannolini/pipì e gioco libero
15:30 – 16:00	Uscita

Il rispetto degli orari è fondamentale sia per garantire una buona organizzazione del servizio, sia per i bimbi per i quali il rispetto delle regole assume un'importante valenza educativa.

ASSENZE, MALATTIE E FARMACI

Quando un bambino rimane assente è gradita la comunicazione alla segreteria mediante il numero WhatsApp: 375.6879481. Se si assenta per malattia infettiva i genitori sono tenuti ad informare prontamente la scuola.

I genitori sono tenuti al versamento del contributo mensile anche in caso di assenza prolungata. Il Consiglio di Amministrazione valuterà eventuali problematiche particolari su richiesta della famiglia.

Durante tutto l'orario di permanenza del bambino all'interno della struttura, è compito delle educatrici monitorare lo stato di salute del bambino. Nel caso in cui il bambino necessiti di andare a casa poiché ammalato, i genitori verranno immediatamente contattati. **Si richiede ai genitori di arrivare presso la struttura entro e non oltre due ore dalla chiamata dell'educatrice.**

Sarà inoltre obbligo dei genitori tenere a casa il bambino per le 24 ore successive. Tale richiesta è fondamentale per garantire una buona guarigione del bambino stesso e una salvaguardia dei bambini e del personale presente a scuola.

Si richiede la massima collaborazione dei genitori.

Le educatrici NON possono per nessun motivo somministrare farmaci ai bambini.

CARTA DEI SERVIZI PRIMAVERA

SPAZI

Durante la progettazione degli spazi, il personale si impegna a creare spazi gioco che facilitino l'incontro di ogni bambino con i propri coetanei, le educatrici e con gli oggetti. La sezione primavera ha a disposizione un'aula, un bagno con piccoli water e fasciatoio, dormitorio, uno spazio d'accoglienza.

All'interno della scuola sono presenti inoltre i seguenti spazi:

- ❖ Un salone d'accoglienza;
- ❖ Tre aule per l'infanzia con relativi bagni;
- ❖ Dormitori per l'infanzia;
- ❖ Un'aula per sezione Primavera con dormitorio e relativi bagni;
- ❖ Cucina;
- ❖ Segreteria;
- ❖ Infermeria;
- ❖ Giardino;
- ❖ Chiesa.

ABBIGLIAMENTO ED ACCESSORI

Durante le ore di frequenza ogni bambino dovrà indossare indumenti pratici, comodi e ciabatte lavabili (ad esempio crocs).

Si consiglia di lasciare a disposizione dell'educatrice tre cambi di vestiario completo.

Qualora il bambino ne faccia ancora uso, i genitori dovranno fornire all'educatrice i pannolini della marca e misura usati normalmente.

I bambini possono tenere a scuola il ciuccio, si sconsiglia invece di portare collanine, braccialetti, orecchini o altri oggetti di valore (per i quali la scuola non risponde).

Non sarà possibile portare a casa giocattoli, né portare a casa i giochi della sezione, sarà invece consentito portare un oggetto caro per l'addormentamento o per il momento del distacco.

PASTI

I pasti vengono preparati nella cucina della scuola secondo un menu protocollato dall'ATS competente di zona.

Durante la giornata vengono serviti ai bambini una merendina mattutina, il pranzo ed una piccola merenda per il pomeriggio, i costi relativi ai pasti e merende sono compresi nella retta annuale.

Vengono utilizzati prodotti di alta qualità preferibilmente di provenienza dal territorio. Allergie, intolleranze e particolari limitazioni alimentari devono essere segnalate al momento dell'iscrizione e diete personalizzate potranno essere impostate dietro apposita prescrizione medica. In caso di scelte alimentari di carattere etico o religioso, queste dovranno essere espresse all'atto dell'iscrizione con apposita richiesta scritta da parte dei genitori.

CARTA DEI SERVIZI PRIMAVERA

LE EDUCATRICI E IL PERSONALE DELLA SCUOLA

IL PERSONALE DOCENTE

Le insegnanti predispongono il piano annuale di lavoro e si impegnano per la sua piena attuazione. Le insegnanti prendono parte alle riunioni del collegio docenti e degli organi collegiali della scuola.

Le educatrici si impegnano inoltre a comunicare quotidianamente con i genitori e a svolgere due riunioni annuali e colloqui individuali su richiesta.

IL PERSONALE AUSILIARIO

Il personale ausiliario coopera con il personale dirigente e docente alla attuazione del piano educativo, collabora alla cura dell'igiene del bambino, cura l'ordine e la pulizia della scuola, prepara la refezione dei bambini.

ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il consiglio di amministrazione è l'organo direttivo dell'ente e ad esso spettano tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della fondazione. Il consiglio è composto di cinque membri, fra cui un rappresentante dei genitori.

Il rappresentante dei genitori è eletto con votazione segreta da tutti i genitori della scuola. Entrambi i genitori hanno diritto di voto. Il rappresentante dei genitori rimane in carica finché il proprio bambino frequenta la scuola, quando viene meno questa condizione si procede alla elezione durante l'assemblea generale dei genitori di inizio anno scolastico.

Sarà cura del Consiglio di Amministrazione comunicare tempestivamente ai genitori la necessità di procedere ad una nuova elezione del rappresentante, così da fornire loro l'opportunità di presentare delle candidature.

CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Il consiglio di intersezione è costituito dalla coordinatrice, dalle insegnanti e da un rappresentante dei genitori per ogni sezione, dal rappresentante dei genitori eletto in seno al Consiglio di Amministrazione.

Ciascun rappresentante dei genitori è eletto con votazione segreta dai genitori della sezione a cui appartiene il figlio.

Entrambi i genitori hanno diritto al voto. Le elezioni si svolgono all'inizio di ciascun anno scolastico.

Per ogni sezione sarà eletto un rappresentante.

Il Consiglio di intersezione ha il compito di condividere le proposte stabilite dal collegio dei docenti, di dare indicazioni sulle attività proposte, formulare richieste e presentare istanze che provengano dalle famiglie, coinvolgere la famiglia per una collaborazione attiva e responsabile.

ASSEMBLEA SCOLASTICA

Il Consiglio di Amministrazione convoca una volta l'anno l'assemblea generale di tutti i genitori.

Nel corso dell'assemblea di inizio anno scolastico viene illustrata la programmazione educativa e didattica (POF) della scuola.

Le assemblee hanno lo scopo di favorire ed intensificare i rapporti tra la scuola e la famiglia.

CARTA DEI SERVIZI PRIMAVERA

RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

INIZIATIVE FORMATIVE

Nel corso dell'anno scolastico la scuola potrà organizzare degli incontri formativi per i genitori con degli esperti che trattino argomenti culturali e pedagogici inerenti all'offerta formativa della scuola.

È disponibile per tutti i genitori dei bambini iscritti un servizio di sostegno alla genitorialità, da richiedere tramite la segreteria, che prevede colloqui riservati con un'esperta.

FESTE

Nella scuola si vivono degli incontri di festa attuata con i bambini, rendendo partecipi anche le famiglie.

Luogo _____ Data _____

Firma dei genitori per presa visione e accettazione

